

آدرس ای میل کنگره:

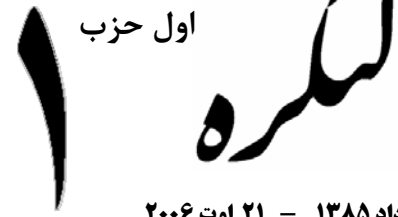
kongere.hekmatist@gmail.com

لطفا برای مسائل کنگره فقط با این ای میل تماس بگیرید

ضمیمه کمونیست

ویژه تدارک کنگره

اول حزب



۳۰ مرداد ۱۳۸۵ - ۲۱ اوت ۲۰۰۶

سردبیر: کورش مدرسی kongere.hekmatist@gmail.com

نامه شماره ۱

به نمایندگان منتخب

کنگره اول

حزب کمونیست

کارگری - حکمتیست

کورش مدرسی

۲۱ اوت ۲۰۰۶

رفقا، خسته نباشید

با خاتمه انتخابات، در واقع کار شما نمایندگان کنگره از امروز شروع میشود.

چه برای تعداد زیادی از نمایندگان، بخصوص رفقای تشکیلات در داخل کشور، برای اولین بار است که امکان شرکت در این پروسه را یافته اند، و چه برای یاد آوری به رفقای که قبلا در کنگره ها و کنفرانس های حزبی شرکت کرده اند لازم است در مورد نحوه تدارک و برگزاری کنگره توضیحاتی بدهم.

کنگره عالی ترین ارگان حزب است که باید گزارش فعالیت حزب را از کمیته مرکزی دریافت کند، سیاست حزب در مورد مضامین و یا موضوعاتی که به نظر کنگره مهم هستند را تعیین نماید و بالاخره کمیته مرکزی جدید را انتخاب کند.

اما با توجه به محدودیت زمانی کنگره، که دو روز است و با توجه به تعداد

نمایندگان و همچنین با توجه به تعدد موضوعاتی که کنگره باید به آنها به پردازد و یا تکلیف آنها را روشن کند، ناچاریم یک کنگره از پیش تدارک شده و حرفه ای را داشته باشیم. به این معنی است که باید فرض کنیم کار کنگره از همین امروز شروع میشود.

تدارک سیاسی کنگره فقط به معنی تهیه اسناد و قرار و مصوبات نیست، بلکه بعلاوه شامل تعیین سخنرانان، مطالعه اسناد و گزارش ها و غیره نیز هست که باید قبل از اجلاس کنگره انجام شوند و بسیاری از پروسه های کنگره از پیش تعیین شوند. بدیهی است که کنگره خود میتواند راسا ترتیباتی که ما اینجا میدهیم را تغییر بدهد. اما ما با این فرض و امید که کنگره این موازین را خواهد پذیرفت کارمان را شروع میکنیم.

برای سادگی کار در اینجا مقررات و طرح کلی کنگره سوم که توسط منصور حکمت نوشته شده است را با اصلاحاتی، جهت انطباق با کنگره امروز، می آورم.

طرح کلی

۱- جلسات کنگره حول یک سلسله قطعنامه ها و قرارهای از پیش معلوم سازمان می یابد. کنگره هیچ بحثی و قرار و قطعنامه و یا اصلاحیه ای که شفاها و یا حتی کتبا در محل طرح شود در

دستور نمیگذارد. هر بحث و پیشنهاد و دستور باید از قبل طرح شده باشد و اسناد آن کتبا در اختیار نمایندگان قرار گرفته باشد. کنگره از میان مجموعه قرارها و قطعنامه های کتبی که از قبل بدست نمایندگان رسیده است، تعدادی را در دستور میگذارد. بنابراین کار نمایندگان که میخواهند چیزی را به تصویب کنگره برسانند از هم اکنون شروع میشود.

۲- قرارها و قطعنامه ها به سه دسته تقسیم میشوند.

الف - قطعنامه های مرکب (شامل مقدمات و چندین بند نتیجه گیری)

ب - قطعنامه های ساده (شامل مقدمه و یک نتیجه گیری ساده)

ج - قرارها (بدون مقدمه، فقط شامل یک حکم برای تصویب)

۳- دسته بندی مباحث

الف- هر قطعنامه مرکب یک مبحث اصلی کنگره خواهد بود.

ب- مجموعه قطعنامه های ساده مربوط به هم یک مبحث را میسازند

ج - مجموعه کل قرارها با هم یک مبحث را میسازند

۴- سخنرانان اصلی در کنگره از پیش تعیین میشوند

سخنرانان از پیش تعیین شده عبارتند از:

برای مباحث اصلی: دو ارائه کننده و دو مخالف (ارائه کننده، آخر بحث جمع بندی میکند)

- برای قطعنامه های ساده: یک ارائه کننده و یک مخالف

- برای قرارها: پیشنهاد کننده و یک مخالف (نوبت کوتاه صحبت)

- خارج از این تعداد، خود هیات رئیسه در کنگره تصمیم میگیرد که به چه تعدادی در محل نوبت بدهد و وقت را چگونه بین آنها تقسیم کند. بعنوان یک اصل ما ۶۰ درصد وقت هر مبحث را به سخنرانان از پیش تعیین شده و ۴۰ درصد را به نوبت گیری های در محل اختصاص میدهیم.

۵- پیشنهاد قرار و قطعنامه باید کتبی و از قبل باشد

- برای پیشنهاد قطعنامه اصلی و مرکب به کنگره و پیش نویس باید به امضای پیشنهاد کننده و ۷ تن دیگر از نمایندگان رسیده باشد.

- برای قطعنامه های ساده امضای پیشنهاد کننده و ۳ نفر دیگر ضروری است

- برای قرارها امضای دو نفر (پیشنهاد کننده و حمایت کننده) ضروری است.

- اصلاحیه به هر سند یا قرار باید تعداد امضا کننده مساوی با حداقل تعداد ضروری برای پیشنهاد اصل سند داشته باشد.

قطعنامه های پیشنهادی خود را شامل امضاهای لازم برای ما بفرستید تا برای نمایندگان ارسال شود و در اسناد کنگره قرار بگیرد.

- قطعنامه باید از نظر انشائی و املائی صحیح باشد

- در هر قطعنامه باید ارائه کنندگان آن (نفر اول و دوم) قید شده باشد.

یادآوری میکنم که تصمیم در دستور گذاشتن یا نگذاشتن قطعنامه ها با کنگره است و صرف گذاشتن آن در اسناد کنگره به معنی پرداختن کنگره به آن نیست.

رفقای تشکیلات حزب در داخل کشور که امکان شرکت در کنگره را ندارند، با توجه به محدودیت ارتباطات و مسائل امنیتی از این مقررات مستثنی هستند. قرارها و قطعنامه های پیشنهادی آنها میتواند به تایید جمع یا کمیته آنها محدود باشد.

۶- در مبحث گزارش، گزارشات بصورت کتبی ارائه میشود. مسئولین ذیربط توضیحات کوتاهی میدهند. سپس وقت بطور مساوی میان سخنرانان بعدی تقسیم میشود تا نظرات خود را ابراز کنند. گزارشات به رای و یا اصلاح گذاشته نمیشود.

۷- نوبت گرفتن برای بحث

در سالن - هیات رئیسه کل وقتی را که در هر مبحث برای اظهار نظر از سالن هست اعلام میکند و بر این اساس تعداد سخنرانان را تعیین میکند. (مثلا ۱۲ نفر هرکدام ۵ دقیقه). نوبت کتبا گرفته میشود. هرکس نوبت میخواهد نام خود را روی کاغذی مینویسد و در گلدان نوبت موافق یا مخالف میاندازد. در صورتی که تعداد کسانی که نوبت خواسته اند طوری باشد که به هرکس کمتر از ۵ دقیقه وقت برسد، نوبت دادن به قید قرعه انجام میشود و هیات رئیسه از هرکس که نامش از گلدان درآید دعوت به صحبت میکند.



## نامه شماره ۳

### به: رفقای نماینده کنگره

به: کمیته های حزبی  
رونوشت: خزانه مرکزی

رفقا،

با درود و آرزوی موفقیت. همانطور که اطلاع دارید تسویه حساب مالی نمایندگان و کمیته های حزبی یک شرط لازم تصویب اعتبارنامه رفقای نماینده در کنگره است.

\* مطابق قرار موجود اعتبارنامه رفقای زیر به تصویب نخواهد رسید:

۱- نمایندگانی که شخصا حق عضویت خود را تسویه حساب نکرده باشند. رفقای تشکیلات حزب در داخل کشور از این قاعده مستثنی هستند.

۲- تمام نمایندگان تشکیلاتهایی که بعنوان یک تشکیلات بدهی خود به صندوق مرکزی را تسویه حساب نکرده باشند.

۳- تمام اعضای کمیته های تشکیلاتهای بدهکار

\* همه رفقا و کمیته های تشکیلاتی باید در اسرع وقت بدهی خود را تسویه کنند. این تسویه حساب باید تا ۱۵ سپتامبر ۲۰۰۶ صورت گرفته باشد و اسناد و مدارک آن به دست کمیته رهبری رسیده باشد. اسامی افراد و کمیته هایی که تسویه حساب نکرده باشند در اولین نشست کنگره رسماً اعلام خواهد شد تا کنگره در مورد اعتبارنامه آنها تصمیم بگیرد. بنا به مصوبه قبلی اصل بر رد اعتبارنامه این افراد و واحدها است. بدیهی است که کنگره مختار است هر تصمیم دیگری اتخاذ کند.

\* کمیته های حزبی باید در اسرع وقت لیست نمایندگان تشکیلات و کشور خود را که حق عضویت خود را تسویه نکرده اند (همراه با مبلغ بدهی) به آدرس ای میل ویژه کنگره برای ما ارسال کنند

\* رفقا و کمیته هایی که تسویه حساب میکنند باید از مراجع ذیربط رسید بگیرند و یک نسخه آن را برای ما ای میل کنند

\* در تسویه حساب بدهی های کمیته ها، مبلغ مورد تأیید خزانه مرکزی میناست.

رفقا، با توجه به فرصت کم، لطفاً در اسرع وقت اقدامات لازم را انجام دهید. امیدوارم بتوانیم کاری کنیم کل این مبحث از دستور کنگره خارج شود.

\* لطفاً ای میل های ویژه کنگره را یادداشت کنید و مکاتبات مربوط به کنگره را به این آدرس میل کنید [com.gmail.hekmatist.kongere](mailto:com.gmail.hekmatist.kongere)

کوروش مدرسی

## نامه شماره ۲

### به همه نمایندگان کنگره

رفقای عزیز

در رابطه با کنگره حزب توجه تان را به نکات زیر جلب میکنم:

۱- کنگره در روزهای شنبه و یکشنبه ۲۱ و ۲۲ ماه اکتبر ۲۰۰۶ (۲۹ و ۳۰ مهر ماه ۱۳۸۵) در آلمان برگزار میشود.

۲- روز دوشنبه ۲۳ اکتبر اجلاس پلنوم کمیته مرکزی و همچنین دفتر سیاسی خواهد بود. رفقای که خود را کاندید کمیته مرکزی میکنند باید روز دوشنبه بتوانند در این جلسات شرکت کنند. در نتیجه باید برنامه تان را طوری بریزید که از جمعه شب (۲۰ اکتبر) تا آخر روز ۲۲ اکتبر (یکشنبه) و در صورتیکه عضو کمیته مرکزی باشید تا عصر دوشنبه در محل باشید.

۳- با توجه به مسائل امنیتی ما همه شرکت کنندگان را (بلا استثنا) در فرودگاه فرانکفورت، کلن-بن و یا دوسلدورف تحویل میگیریم و به با چک امنیتی به محل

کنگره منتقل میکنیم. حتماً پاسپورت همراه داشته باشید.

۴- در هر کشور مسئول مالی تشکیلات کشوری نماینده مالی کنگره در محل خواهد بود که وظیفه دارد بدهی های مربوط به کنگره را جمع آوری کند.

۵- همانطور که میدانید طبق روال همیشگی هزینه کنگره (محل خواب و هزینه سفر) توسط شرکت کنندگان پرداخت خواهد شد. از آنجا که هزینه محل خواب برای همه یکسان است هرکس باید خود این هزینه را پرداخت کند.

۵- برای پیشبینی امکانات لازم برای نگهداری بچه ها ما باید از قبل تعداد آنها را دقیق بدانیم. لطفاً اگر با خودتان بچه همراه دارید هرچه زودتر تعداد، نام و سن آنها را به ما اطلاع دهید.

۶- برای سازمان دادن دریافت شما و تحویلتان به محل کنگره به اطلاعات دقیق مربوط به سفرتان احتیاج داریم. لطفاً حداکثر تا ۱۵ سپتامبر فرم (الف) که جداگانه برایتان ارسال میشود، را پر کنید و برای ما بفرستید

بامید دیدار  
کوروش مدرسی

## نامه شماره ۴

### قابل توجه نمایندگان و ناظرین

### هزینه های شرکت در کنگره

۱- ورودی برای ناظرین ۲۵ یورو

۲- برای همه هزینه (محل خواب، صبحانه، ناهار و شام) هر روز ۴۰ یورو.

۳- ژتون غذا در روز، بدون محل خواب، ۱۰ یورو است.

۴- هزینه محل خواب، صبحانه، ناهار و شام برای کودکان هر روز ۲۰ یورو - سوسپید کودکان را کنگره پرداخت میکند.

در محل کنگره امکان نگهداری از کودکان از ساعت ۸ صبح تا ۶ بعدازظهر فراهم است.

نسان نودینیان

نوبت از قبل - ارائه کننده و مدافع دوم هر قرار از قبل نوبت دارند و از قبل رسماً معرفی خواهند شد. صحبت آنها البته موکول به در دستور قرار گرفتن اسناد پیشنهادی شان است

- دو نفر از کسانی که از قبل مخالفت خود با قطعنامه یا قراری را بطور کتبی و مستدل بصورت یک سند کنگره اعلام کرده باشند، از قبل نوبت صحبت علیه آن قرار را خواهند داشت. اگر تعداد مخالفتهای مکتوب و مستدل از دو بیشتر باشد، دو نفر با ضوابط منصفانه ای با تصمیم هیات رئیسه کنگره از میان آنها دعوت به صحبت میشوند.

۸- پیش نویس آئین نامه کنگره، دستور و قطعنامه های دفتر سیاسی و یا ارائه دهندگان دیگر، با نام ارائه دهندگان آنها، در هفته های آینده به اطلاع تان خواهد رسید

رفقا،

هر نکته ای مبهم باشد در نامه های بعدی باز خواهد شد. اکنون لااقل روشن است که:

\* اگر پیشنهادی دارید باید کتبی کنید، امضاهای لازم را خودتان فراهم کنید و برای ما به ای میل ویژه کنگره بفرستید. این اسناد به ترتیب شماره میخورند و در اختیار رفقا قرار میگیرند.

\* قطعنامه های رسمی دفتر سیاسی خواهد آمد. اما تصمیم اینکه چه چیز در دستور کنگره قرار میگیرد با خود کنگره است.

\* بسیاری از سوالات احتمالی شما در نامه های بعدی پاسخ خواهد گرفت. در نتیجه کمی صبر کنید.

## پیش نویس آئین نامه کنگره

پیشنهاد کننده: کمیته رهبری

- ۱- هیات رئیسه کنگره از دبیر کمیته مرکزی، رئیس دفتر سیاسی و دو معاون به انتخاب آنها تشکیل میشود. در هر اجلاس یک نفر از هیات رئیسه، ریاست کنگره را برعهده خواهد داشت.
- ۲- تمام تصمیمات با اکثریت نسبی آراء نمایندگان تصویب میشود.
- ۳- رای گیری در کنگره بجز در انتخابات کمیته مرکزی علنی است. شمارش دقیق آراء در رای گیری های علنی در مواقعی که تفاوت رای های موافق و مخالف عیان است ضروری نیست. در صورت نزدیک بودن رای های مخالف و موافق، به تصمیم رئیس و یا با پیشنهاد ۲ نفر از نمایندگان آراء شمرده میشود.
- ۴- در طرح هر قطعنامه و قرار و پیشنهاد موافق و مخالف به تعداد مساوی صحبت میکنند. ارائه دهنده هر قطعنامه مرکب (مبحث اصلی) یک نوبت در پایان بحث برای جمع بندی مبحث خواهد داشت. ارائه دهندگان قطعنامه های ساده و قرارها نوبت جمع بندی نخواهند داشت.
- ۵- در مباحث اصلی دو ارائه دهنده و دو مخالف از قبل از کنگره تعیین شده اند. مابقی سخنرانان در سالن نوبت میگیرند.
- ۶- نوبت گرفتن در سالن برای سخنرانی بصورت کتبی است. از میان کسانی که نوبت گرفته اند، در صورتی که به هر کس کمتر از ۵ دقیقه وقت برسد، سخنرانان به تعداد لازم به قید قرعه تعیین میشوند.
- ۷- کفایت مذاکرات به پیشنهاد هیات رئیسه و یا دو نفر از نمایندگان به رای گذاشته میشود.
- ۸- کنگره تنها به مباحث و پیشنهادهای میپردازد که از قبل بطور کتبی در اختیار کنگره قرار داده شده باشند و کنگره ورود آنها را به دستور تصویب کرده باشد. هیچ قرار و طرح قطعنامه جدیدی در کنگره دریافت نمیشود و به رای گذاشته نمیشود. (تصویب استثناء بر این قاعده تنها با رای نصف بعلاوه یک نمایندگان مجاز است)

۹- ترتیب جلسات

الف: پیش از دستور:

مارش انترناسیونال □سکوت به احترام جانبختگان راه آزادی و سوسیالیسم

سخنرانی افتتاحیه (دبیر کمیته مرکزی)

تصویب اعتبار نامه نمایندگان

تصویب آئین نامه و دستور کنگره

ب: دستور پیشنهادی دبیر کمیته مرکزی

۱- گزارش

۲- اوضاع سیاسی ایران، جنبش سرنگونی، انقلاب، سناریو سیاه، و موقعیت ویژه حزب (قطعنامه)

۳- موقعیت طبقه کارگر و وظایف فوری ما (قطعنامه)

۴- درباره سازمان حزب (متمم جدید اصول سازمانی)

۵- انقلاب ایران وظایف کمونیست ها (قطعنامه)

۶- جنبش کمونیستی و موقعیت کمونیسم کارگری - جمع بندی از تجربه حزب کمونیست کارگری (قطعنامه)

۷- تشکل های غیر حزبی و سیاست ما (قطعنامه)

۸- تایید مصوبات پایه توسط کنفرانس اول و پلنوم های کمیته مرکزی

۹- قرارها، بیانیه ها و قطعنامه های کوتاه

۱۰- انتخابات کمیته مرکزی

۱۱- اختتامیه

۱۰- گزارشات به رای گذاشته نمیشود. وقت موجود میان سخنرانان تقسیم میشود. پس از اظهار نظر سخنرانان مختلف، یک نوبت کوتاه نهایی برای توضیح بیشتر در مورد جوانب مورد بحث گزارشات به ارائه کنندگان آنها داده میشود.

۱۱- در پایان هر اجلاس (صبح یا عصر) جمعا ۱۵ دقیقه برای اظهار نظر میهمانان و ناظرین وقت داده میشود. (جمعا چهار نوبت)

### نامه شماره ۵

#### به نمایندگان کنگره در داخل کشور

رفقای نماینده حزب در داخل کشور که نمیتوانند به دلایل امنیتی یا موانع مسافرتی در کنگره شرکت کنند میتوانند در مورد حق رای خود در کنگره یکی از راه های زیر را انتخاب کنند:

۱- حق رای خود را به یک نفر واگذار کنید. چون هر نماینده نمیتواند بیش از سه رای داشته باشد بهتر است یک لیست سه نفره از کسانی که به ترتیب میخواهید حق رای شما را داشته باشند را تعیین کنید. بهتر است به یک نفر از این لیست اختیار بدهید که در صورت بالا زدن رای همه کاندید های شما حق رای تان را به کس دیگری واگذار کند.

۲- حق رای خود را به یکی کمیته تشکیلات کل کشور، کمیته کردستان و یا کمیته رهبری واگذار کنید که به آن را به تشخیص خود به کسان دیگر واگذار نماید

۳- میتوانید حق رای تان را به کسی ندهید که در این صورت در کنگره غایب محسوب خواهید شد.